

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Домнин Сергей Викторович (Высокопреосвященнейший Серафим Митрополит Пензенский и Нижнеломовский)
Должность: ректор
Дата подписания: 01.11.2022 11:33:33
Уникальный программный ключ:
07960c1b9cd1d9ae36fb315b92dce74b0fbb8ecb747588a3e65ad41cbdfc26a2

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Пензенская духовная семинария
Пензенской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

+ Серафим



«29» августа 2018 г

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от « 29 » августа 2018 г.

ПРАВИЛА подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

г. Пенза

Общие положения

1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработаны в соответствии с:

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;

– Правилами приема в Семинарию;

– Уставом Семинарии.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в Семинарии создается апелляционная комиссия. Полномочия, состав, функции и порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов, определяются Положением об апелляционной комиссии Семинарии.

Порядок подачи апелляции

4. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Семинарию;

б) направляются в Семинарию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу г. Пенза, ул. Перекоп, д.4.

6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со

своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. График ознакомления с результатами письменных вступительных испытаний определяется приемной комиссией Семинарии, публикуется на официальном сайте Семинарии и информационном стенде приемной комиссии. Для ознакомления с результатами письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

При ознакомлении с письменной работой поступающему (доверенному лицу) запрещается:

- выносить результат письменного вступительного испытания из помещения, где проводится просмотр;
- вносить в результат письменного вступительного испытания исправления.

После ознакомления с результатом письменного вступительного испытания, в случае принятия решения о подаче апелляции, поступающий может заполнить бланк апелляционного заявления, находящийся в помещении, где проводится ознакомление с результатами письменных вступительных испытаний.

Порядок рассмотрения апелляции

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих не допускается.

10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и

оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

12. Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии вносится во вторую часть бланка апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) (Приложение 1) и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

13. В случае присутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) непосредственно в день проведения заседания. В случае отсутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, бланк апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) с внесенным в него решением апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего (доверенное лицо), отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанным поступающим (доверенным лицом) в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению.

Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) заверяет личной подписью во второй части бланка своего апелляционного заявления.

14. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия протокола) предоставляется поступающему (доверенному лицу) по его требованию.

15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии
Пензенской духовной семинарии
от поступающего / доверенного лица
поступающего (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

реквизиты документа поступающего/
доверенного лица:

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания по _____ ауд. _____
название предмета

Содержание претензии: _____

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к
необъективной оценке моих знаний по предмету.

Поступающий: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 201_г.
подпись И.О. Фамилия

Апелляцию принял: _____ / _____ / Дата: « ____ » _____ 201_г.
подпись И.О. Фамилия

Решение апелляционной комиссии:

Оценка результатов сдачи вступительного испытания

(прописью)
верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть),
протокол № ____ от « ____ » _____ 201_г.

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия (подпись)

Члены апелляционной комиссии

И.О.Фамилия (подпись)

И.О.Фамилия (подпись)

И.О.Фамилия (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

« ____ » _____ 201_г. _____ И.О.Фамилия (подпись заявителя)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии
№ _____ «___» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Апелляционная комиссия Пензенской духовной семинарии, назначенная приказом ректора № ___ от «___» _____ 201__ г. рассмотрела результаты вступительного испытания по _____

(название дисциплины)

следующих поступающих: _____

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Постановили:

- оставить оценку без изменений следующим поступающим:

- повысить оценки с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

- понизить оценку с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия (подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия (подпись)

_____ И.О.Фамилия (подпись)

_____ И.О.Фамилия (подпись)