

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«Пензенская духовная семинария  
Пензенской Епархии Русской Православной Церкви»

Утверждаю  
Ректор Серафим  
« 26 » августа 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ПЕНЗЕНСКОЙ  
ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

г. Пенза 2021 г.



## Содержание

1. Область применения
2. Общие положения
3. Пользователи образовательного портала, их права и обязанности
4. Организация функционирования образовательного портала
5. Регламент подготовки и размещения материалов на образовательном портале
6. Прочее



## **1. Область применения**

Настоящее Положение определяет назначение, принципы организации и регламент функционирования образовательного портала Религиозной организации - духовная образовательная организация высшего образования "Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви" (далее Семинария).

## **2. Общие положения**

2.1. Образовательный портал Пензенской духовной семинарии Пензенской Епархии Русской Православной Церкви (далее – образовательные портал Семинарии) имеет адрес в Интернет: <https://study.seminariapenza.ru/>.

2.2. Образовательный портал Семинарии предназначен:

- для информационной поддержки образовательного процесса студентов Семинарии всех уровней и форм обучения;
- для организации круглосуточного доступа пользователей образовательного портала Семинарии к образовательному контенту;

2.3. Образовательный портал Семинарии построен на основе специализированной системы управления учебными курсами Moodle (<https://moodle.org>).

2.4. Доступ к ресурсам образовательного портала Семинарии осуществляется через web-интерфейс с использованием программ-браузеров последних версий (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser и т.д.).

2.5. По согласованию с руководством Семинарии на образовательном портале Семинарии могут быть размещены ссылки на веб-ресурсы некоммерческих организаций (наука, образование, культура, медицина и пр.).

2.6. Представление информации на образовательном портале Семинарии соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, при-



зывающую к насилию или свержению существующего строя, и других материалов, противоречащих законодательству РФ.

### **3. Пользователи образовательного портала, их права и обязанности**

3.1. Минимальные требования к пользователю образовательного портала Семинарии:

пользователь должен иметь:

- общие навыки работы на персональном компьютере;
- общие понятия об операционных системах, прикладном программном обеспечении;
- опыт работы в Интернет;
- опыт работы с текстовыми редакторами другими программами из офисных пакетов MS Office или Libre Office;

3.2. В зависимости от имеющихся прав пользователями образовательного портала Семинарии являются:

- Администратор – осуществляет полное управление образовательным порталом Семинарии.
- Преподаватель – имеет право редактировать свои курсы, назначает на них ассистентов и студентов.
- Ассистент – не имеет прав на редактирование курса, но может просматривать оценки всех студентов, результаты их заданий и тестов.
- Студент – имеет право работать только в рамках доступных ему курсов, просматривать их материалы, отправлять на проверку задания и т.д.

3.3. Регистрация нового преподавателя на образовательном портале Семинарии осуществляется администратором по данным, предоставленным учебно-методическим отделом. Реквизиты для доступа к образовательному portalу выдаются каждому преподавателю в печатном виде.

3.4. Регистрация нового курса осуществляется администратором в соответствии с учебными планами Семинарии.



3.5. Преподаватель, ведущий курс, должен самостоятельно осуществлять архивное копирование материалов своего курса (используя штатные средства образовательного портала Семинарии) и сохранять копии на внешнем носителе. Хранить многочисленные архивные копии в файлах курса запрещено.

3.6. Администратор регистрирует студентов на образовательном портале Семинарии студенческими группами на основе данных, предоставленных учебно-методическим отделом.

3.7. Прочие пользователи регистрируются на образовательном портале Семинарии по заявкам заинтересованных лиц (администрации, заведующих кафедрами, руководителей подразделений).

3.8. Персональные пароли доступа к образовательному portalу Семинарии выдаются его администраторами.

3.9. При получении начального пароля студенты обязаны в течение 14 дней поменять пароль на персональный.

3.10. После регистрации пользователь должен самостоятельно заполнить личный профиль, записав свой работоспособный адрес электронной почты, а также разместить личную фотографию (квадратного формата, лицо крупным планом).

3.11. Пользователи имеют право и возможность самостоятельно менять свой пароль и контактную информацию. Пользователи обязаны хранить в секрете и не передавать другим лицам свои пароли.

3.12. В случае утери персонального пароля, для его восстановления пользователь должен обратиться к администратору портала Семинарии.

#### **4. Организация функционирования образовательного портала**

4.1. Основным языком публикации информации на порталах является русский язык.

4.2. Общее руководство функционированием образовательного портала Семинарии возлагается на проректора по учебной работе.



4.3. Техническое сопровождение образовательного портала Семинарии обеспечивается ответственным сотрудником Семинарии.

4.4. Ответственный сотрудник осуществляет все виды координационных работ, связанных с производственной эксплуатацией портала, а именно:

- изменение структуры и общего дизайна;
- регистрация новых образовательных курсов;
- регистрация новых пользователей;
- установка и программирование новых модулей.

4.5. Ответственными за содержание учебно-методических материалов, размещённых в курсах образовательного портала, являются ведущие преподаватели курсов.

4.6. Работу преподавателей на образовательном портале Семинарии имеют право контролировать:

- администраторы портала;
- первый проректор Семинарии;
- проректор по учебной работе Семинарии;
- проректор по научной работе Семинарии;
- начальник учебно-методического отдела Семинарии;
- заведующие кафедрами.



## **5. Регламент подготовки и размещения материалов на образовательном портале**

5.1. Основным информационным элементом образовательных порталов является курс.

5.2. Курсы структурированы на порталах по трём основным уровням образования: бакалавриат, специалитет, магистратура. Основным признаком является принадлежность курса к тому или иному направлению подготовки.

5.3. Каждому курсу администраторами назначаются ведущие преподаватели из числа пользователей портала.

5.4. Преподаватели могут использовать для размещения учебно-методических материалов ресурсы, представленные в системе: текстовые страницы, веб-страницы, пояснения, ссылки на файлы и каталоги и пр.

5.5. При публикации файловых архивов следует использовать zip-формат.

5.6. Для организации обучения в режиме on-line могут использоваться: задания, тесты, форумы, чаты и прочие элементы, установленные на образовательном портале.

5.7. Ответственность за структуру и содержание всех материалов, публикуемых в курсах, несут ведущие преподаватели.

5.8. Регистрация нового курса на образовательном портале Семинарии осуществляется администраторами.

5.9. Для обеспечения актуальности информации, хранимой на образовательном портале Семинарии, на лиц, перечисленных в п.4.6, возлагается обязанность не реже, чем один раз в течение учебного года проводить инвентаризацию курсов, курируемых разделов. Результаты инвентаризации должны быть доведены до администраторов образовательного портала.



## **6. Прочее**

Данное положение может корректироваться в соответствии с изменением законодательных актов РФ, рекомендаций Министерства образования РФ, концепции и политики Семинарии в области представления электронной информации в Интернете; изменением регламента функционирования образовательного портала Семинарии; вследствие организационных изменений в структуре Семинарии.