

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Домнин Сергей Викторович (Высокопреосвященнейший Серафим

Митрополит Пензенский и Нижегородский)

Должность: ректор

Дата подписания: 07.02.2025 14:08:40

Уникальный программный ключ:

07960c1b9cd1d9ae36fb315b92dce74b0fbb8ecb747588a3e65ad41cbdfc26a2

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«ПЕНЗЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

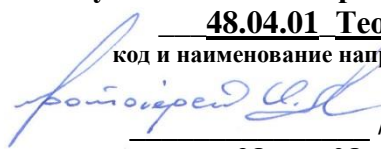
ПЕНЗЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления подготовки

48.04.01 Теология

код и наименование направления подготовки



/ Грошев Н.Б


« 28 » 08 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Языковой практикум
Код направления подготовки / специальности	48.04.01
Направление подготовки / специальность	Теология
Наименование ООП (направленность / профиль)	Педагогика русской религиозной мысли
Год начала реализации ООП	2021
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2023

Разработчики:

должность	ученая степень, ученое звание	ФИО
доцент кафедры «Церковная история и философия»	к. филол. н., доцент	Ратушная Л. Г. 

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена кафедрой «Церковная история и философия».

Заведующий кафедрой

+ 

Подпись, ФИО

/ Домнин В.С./

Начальник учебно-методического отдела



Подпись, ФИО

/ Аржаева Н.В. /

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Языковой практикум» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области владения иностранным языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при проведении научного исследования, а также для дальнейшего самообразования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология № 1108, утвержденного 25.08.2020 г.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология.

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Педагогика русской религиозной мысли».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
	УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
	УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
ОПК-2 Способен применять углубленное знание избранной области теологии при решении теологических задач	ОПК-2.3 Транслирует ценности и нормы православной культуры

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексические и грамматические средства русского языка, необходимые для составления деловой документации разных жанров; <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования формул речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения; <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления деловой документации разных жанров с соблюдением речевого этикета.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для составления деловой документации для академических и профессиональных целей; <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования формул речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения на иностранном языке; <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке с соблюдением речевого этикета.
УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности построения различных типов текстов; – лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке; <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – построения типовых академических или профессиональных текстов на иностранном языке; <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – построения различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке.
УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – стратегии и тактики построения устного академического и профессионального дискурса; – фонетические, лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях и участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – установления и поддержания контактов с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом; <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации академических и профессиональных дискуссий в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения;
ОПК-2.3 Транслирует ценности и нормы православной культуры	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> – языковые средства, необходимые для трансляции базовых ценностей и норм православной культуры; <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования средств русского и иностранного языков, необходимых для трансляции базовых ценностей и норм православной культуры; <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> – участия в академических и профессиональных дискуссиях и их организации

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
ПЗ	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося		Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			ПЗ	СР	
1	Деловая документация на русском языке	1	8	10	Зачет, устный опрос
2	Деловая документация на иностранном языке	1	8	10	Зачет, устный опрос
3	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	1	28	34	Зачет, устный опрос
4	Публичное выступление на иностранном языке	1	4	6	Зачет, устный опрос
	Итого:		48	60	

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:
устный опрос.

4.1 Семинарские занятия

№	Наименование раздела дисциплины	Тема и содержание занятия	Ко-во часов
1	Деловая документация на русском языке	Организационная документация	2
2	Деловая документация на русском языке	Распорядительная документация	2
3	Деловая документация на русском языке	Справочно-информационная документация	2
4	Деловая документация на русском языке	Документы личного характера	2

5	Деловая документация на иностранном языке	Деловое общение и этикет	2
6	Деловая документация на иностранном языке	Структура делового письма	2
7	Деловая документация на иностранном языке	Резюме и сопроводительное письмо	2
8	Деловая документация на иностранном языке	Типовые деловые письма	2
9	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Особенности композиции предложения, абзаца и текста академического стиля	4
10	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Лексические и грамматические средства в академическом тексте	4
11	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Редактирование академического текста на иностранном языке	4
12	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Оформление цитат, ссылок и списка цитируемых источников	4
13	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Составление аннотации, выделение ключевых понятий исследования	4
14	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Лингвостилистический анализ аутентичных академических текстов	8
15	Публичное выступление на иностранном языке	Структура презентации	2
16	Публичное выступление на иностранном языке	Организация дискуссии на иностранном языке	2

4.2 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

№	Наименование раздела дисциплины	Темы для самостоятельного изучения
1	Деловая документация на русском языке	Организационная документация
2	Деловая документация на русском языке	Распорядительная документация
3	Деловая документация на русском языке	Справочно-информационная документация

	языке	
4	Деловая документация на русском языке	Документы личного характера
5	Деловая документация на иностранном языке	Деловое общение и этикет
6	Деловая документация на иностранном языке	Структура делового письма
7	Деловая документация на иностранном языке	Резюме и сопроводительное письмо
8	Деловая документация на иностранном языке	Типовые деловые письма
9	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Особенности композиции предложения, абзаца и текста академического стиля
10	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Лексические и грамматические средства в академическом тексте
11	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Редактирование академического текста на иностранном языке
12	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Оформление цитат, ссылок и списка цитируемых источников
13	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Составление аннотации, выделение ключевых понятий исследования
14	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Лингвостилистический анализ аутентичных академических текстов
15	Публичное выступление на иностранном языке	Структура презентации
16	Публичное выступление на иностранном языке	Организация дискуссии на иностранном языке

4.3 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке Семинарии и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Языковой практикум

Код направления подготовки / специальности	48.04.01
Направление подготовки / специальность	Теология
Наименование ООП (направленность / профиль)	Педагогика русской религиозной мысли
Год начала реализации ООП	2021
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2023

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	Номера разделов дисциплины	Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости)
<p>Знает – лексические и грамматические средства русского языка, необходимые для составления деловой документации разных жанров;</p> <p>Имеет навыки (начального уровня) – использования формул речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения;</p> <p>Имеет навыки (основного уровня)</p>	1	Зачет, устный опрос

<p>– оформления деловой документации разных жанров с соблюдением речевого этикета.</p>		
<p>Знает – лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для составления деловой документации для академических и профессиональных целей; Имеет навыки (начального уровня) – использования формул речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения на иностранном языке; Имеет навыки (основного уровня) – оформления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке с соблюдением речевого этикета.</p>	2	Зачет, устный опрос
<p>Знает – закономерности построения различных типов текстов; – лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке; Имеет навыки (начального уровня) – построения типовых академических или профессиональных текстов на иностранном языке; Имеет навыки (основного уровня) – построения различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке.</p>	3	Зачет, устный опрос
<p>Знает – стратегии и тактики построения устного академического и профессионального дискурса; – фонетические, лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях и участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке Имеет навыки (начального уровня) – установления и поддержания контактов с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом; Имеет навыки (основного уровня) – организации академических и профессиональных дискуссий в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения.</p>	4	Зачет, устный опрос
<p>Знает – языковые средства, необходимые для трансляции базовых ценностей и норм православной культуры; Имеет навыки (начального уровня) – использования средств русского и иностранного языков, необходимых для трансляции базовых ценностей и норм православной культуры; Имеет навыки (основного уровня) – участия в академических и профессиональных дискуссиях и их организации</p>	1-4	Зачет, устный опрос

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Знания	<ul style="list-style-type: none"> – лексические и грамматические средства русского языка, необходимые для составления деловой документации разных жанров; – лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для составления деловой документации для академических и профессиональных целей; – закономерности построения различных типов текстов; – лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке; – стратегии и тактики построения устного академического и профессионального дискурса; – фонетические, лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях и участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке; – языковые средства, необходимые для трансляции базовых ценностей и норм православной культуры.
Навыки начального уровня	<ul style="list-style-type: none"> – использование формул речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения; – использование формул речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения на иностранном языке; – построение типовых академических или профессиональных текстов на иностранном языке; – установление и поддержание контактов с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом; – использование средств русского и иностранного языков, необходимых для трансляции базовых ценностей и норм православной культуры.
Навыки основного уровня	<ul style="list-style-type: none"> – оформление деловой документации разных жанров с соблюдением речевого этикета; – оформление типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке с соблюдением речевого этикета; – построение различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке; – организация академических и профессиональных дискуссий в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; – участие в академических и профессиональных дискуссиях и их организации.

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Форма промежуточной аттестации:

Перечень типовых примерных вопросов/заданий для проведения зачёта в 1 семестре (очная форма обучения):

№	Наименование раздела дисциплины	Типовые вопросы/задания
1	Деловая документация на русском языке	Виды и характеристика организационных документов Виды и характеристика распорядительных документов Виды и характеристика справочно-информационных документов Виды и характеристика документов личного характера
2	Деловая документация на иностранном языке	Деловое общение и этикет Структура делового письма Структура резюме Типы деловых писем
3	Структура и основные характеристики академического текста на иностранном языке	Особенности композиции предложения в академическом тексте Особенности композиции абзаца в академическом тексте Особенности композиции текста академического стиля Лексические средства в академическом тексте Грамматические средства в академическом тексте Оформление цитат, ссылок и списка цитируемых источников Составление аннотации и выделение ключевых понятий исследования
4	Публичное выступление на иностранном языке	Структура презентации Организация дискуссии на иностранном языке

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: устный опрос

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачёта проводится в 1 семестре. Для оценивания знаний и навыков используются критерии и шкала, указанные п.1.2.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
– лексические и грамматические средства русского языка, необходимые для составления деловой документации разных жанров; – лексические и грамматические средства иностранного		

<p>языка, необходимые для составления деловой документации для академических и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности построения различных типов текстов; – лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для создания различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке; – стратегии и тактики построения устного академического и профессионального дискурса; – фонетические, лексические и грамматические средства иностранного языка, необходимые для представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях и участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке; – языковые средства, необходимые для трансляции базовых ценностей и норм православной культуры. 	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Возможны несколько негрубых / несущественных ошибок</p>
--	--	---

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
<ul style="list-style-type: none"> – использование формул речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения; – использование формул речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений (согласие/несогласие, удивление, отказы и др.), а также для формулирования соответственной точки зрения на иностранном языке; – построение типовых академических или профессиональных текстов на иностранном языке; – установление и поддержание контактов с зарубежными коллегами с целью обмена профессиональным опытом; – использование средств русского и иностранного языков, необходимых для трансляции базовых ценностей и норм православной культуры. 	<p>Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами</p>

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

Критерий оценивания	Уровень освоения и оценка	
	Не зачтено	Зачтено
<ul style="list-style-type: none"> – оформление деловой документации разных жанров с соблюдением речевого этикета; – оформление типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на иностранном языке с соблюдением речевого этикета; – построение различных академических или профессиональных текстов на иностранном языке; – организация академических и профессиональных дискуссий в соответствии с социальными нормами и правилами характерными для официального общения; – участие в академических и профессиональных дискуссиях и их организации. 	<p>Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторыми недочетами</p>

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Языковой практикум

Код направления подготовки / специальности	48.04.01
Направление подготовки / специальность	Теология
Наименование ООП (направленность / профиль)	Педагогика русской религиозной мысли
Год начала реализации ООП	2021
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2023

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в библиотеке ПДС:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке ПДС
1	Алимов В. В. Теория перевода. Перевод в сфере профессиональной коммуникации. М.: Едиториал, 2005.	
2	Разинкина Н. М. Стилистика английского научного текста. М.: Едиториал, 2005 .	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. – 118 с.	www.iprbookshop.ru/52140
2	Митрошкина Т.В. Английский язык [Электронный ресурс]: полный курс подготовки к централизованному тестированию и экзамену / Митрошкина Т.В. – Электрон. текстовые данные. – Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. – 576 с.	www.iprbookshop.ru/28041
3	Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие № 12 / – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 109 с.	www.iprbookshop.ru/19014
4	Дальке С.Г. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дальке С.Г. – Электрон. текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. – 100 с.	www.iprbookshop.ru/26687

Приложение 3 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Языковой практикум

Код направления подготовки / специальности	48.04.01
Направление подготовки / специальность	Теология
Наименование ООП (направленность / профиль)	Педагогика русской религиозной мысли
Год начала реализации ООП	2021
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2023

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование	Электронный адрес ресурса
Электронно-информационная обучающая система ПДС - ЭИОС	http://study.seminariapenza.ru
Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД	http://www.rosmetod.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования	http://www.edu.konsultant.ru
Online документация для CMS Wordpress	https://codex.wordpress.org/
Проект MDN. Сеть Разработчиков Mozilla (Mozilla Developer Network)	https://developer.mozilla.org/ru/docs/MDN
Официальная документация по языку программирования Java	https://docs.oracle.com/javase/tutorial/

Приложение 4 к рабочей программе

Шифр	Наименование дисциплины
Б1.О.03	Языковой практикум

Код направления подготовки / специальности	48.04.01
Направление подготовки / специальность	Теология
Наименование ООП (направленность / профиль)	Педагогика русской религиозной мысли
Год начала реализации ООП	2021
Уровень образования	магистратура
Форма обучения	Очная
Год разработки/обновления	2023

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.	Реквизиты подтверждающего документа
- аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.д.	- комплект электронных презентаций (слайдов), - наглядные пособия; - аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.д. - доступ к библиотечным ресурсам; - доступ к сети Интернет	MS Win Pro 7 64-bit SP1 Russian CIS and Georgia 1pk DSP OEI DVD (FQC-04673-L) license+id605331	Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №13 от 09.02.2015
		Microsoft Windows 7 Professional 64-bit Рус.	Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №206 от 02.12.2016
		Microsoft Windows 10 OEM	ОЕМ лицензия (предустановленное ПО)
		Microsoft Windows 10 Home 32bit/64bit Russian Only USB	Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №БН-0703/035 от 07.03.2019
		Офисный пакет LibreOffice 7.x	LGPL (ПО, распространяемое свободно)
		Офисный пакет MS Office Standart 2016	Коммерческая (текст доступен на сайте

		Russian OLP NL AcademicEdition	производителя) Тов. Накладная №213 от 10.12.2016
		Microsoft Office Home & Student 2019 Russian Only Medialess	Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №БН- 0703/035 от 07.03.2019
		LMS Moodle	GPL v3 (ПО, распространяемое свободно)
		CMS Wordpress	GPL v2 (ПО, распространяемое свободно)