

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Домнин Сергей Викторович (Высокопреосвященнейший Серафим

Митрополит Пензенский и Нижегородский)

Должность: ректор

Дата подписания: 10.02.2025 13:07:12

Уникальный программный ключ:

07960c1b9cd1d9ae36fb315b92dce74b0fbb8ecb747588a3e65ad41cbdfc26a2

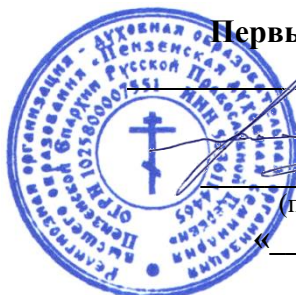
МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«ПЕНЗЕНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

ПЕНЗЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор, проректор
по учебной работе

(должность)

/ Грошев Н.Б /

(подпись)

(ФИО)

« 22 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| Шифр | Наименование дисциплины |
|---------------|----------------------------------|
| Б1.В.ДВ.04.02 | Организация деятельности прихода |

| | |
|---|-----------------------|
| Код направления подготовки / специальности | 48.03.01 |
| Направление подготовки / специальность | Теология |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Православная теология |
| Год начала реализации ООП | 2022 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2022 |

Разработчики:

| должность | ученая степень, ученое звание | ФИО |
|-----------|-------------------------------|--------------------------|
| доцент | К.и.н. | Аристова Кира Георгиевна |

Рабочая программа дисциплины разработана и одобрена на заседании кафедры «Церковная история и философия» протокол № 10 от 25 июля 2022 г.

И.о.заведующего кафедрой

+ Серафим / Домнин С.В /
Подпись, ФИО

Начальник учебно-методического отдела

/ Аржаева Н.В /
Подпись, ФИО

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности прихода» является углубление уровня освоения компетенций обучающегося в области гражданского законодательства Российской Федерации в отношении религиозных организаций, организации экономической и хозяйственной деятельности канонических подразделений РПЦ.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология № 1110, утвержденного 28.08.2020 г.

Программа составлена с учётом рекомендаций примерной основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (бакалавриат).

Дисциплина относится к части, Блока 1 «Дисциплины (модули) по выбору» основной профессиональной образовательной программы «Православная теология», формируемой участниками образовательных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| ПК-2 Способен решать задачи церковно-практической деятельности в сфере деятельности религиозных организаций | ПК-2.4 Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность приходской общины |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-10.1 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - все основные права и обязанности Прихода как субъекта права - иерархию нормативных документов регламентирующих деятельность прихода - нормы, регламентирующие ответственность за правонарушения в отношении религиозных организаций <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения экономической и договорной деятельности прихода <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованного и эффективного ведения экономической деятельности прихода - правильного ведения бухгалтерской отчетности |
| ПК-2.4 Умеет организовывать просветительскую и социальную деятельность приходской общины | <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины - компетенцию органов управления приходом по |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результат обучения по дисциплине |
|--|---|
| | <p>организации просветительской и социальной деятельности приходской общины;</p> <p>- основные права и обязанности прихода по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины</p> <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <p>- применения нормативных документов для организации просветительской и социальной деятельности приходской общины</p> <p>- участия прихода в грантовой деятельности</p> <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <p>- использовать полученные знания в пастырско-приходской деятельности</p> |

Информация о формировании и контроле результатов обучения представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 1).

3. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётных единиц (72 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться.

| Обозначение | Виды учебных занятий и работы обучающегося |
|-------------|--|
| Л | Лекции |
| ПЗ | Практические занятия |
| СР | Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения |

Структура дисциплины:

Форма обучения - очная.

| № | Наименование раздела дисциплины | Семестр | Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося | | | | | Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости |
|---|---|---------|---|----|----|----|---|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | К | |
| 1 | Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор Устав Русской Православной Церкви 2000 года | 8 | 2 | | 4 | 6 | | Зачет с оценкой |
| 2 | Православный приход Религиозная организация как субъект права. Имущественное положение религиозных организаций | 8 | 2 | | 4 | 6 | | Зачет с оценкой |

| | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|--|------------------------|
| 3 | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика канонических подразделений РПЦ | 8 | 2 | 4 | 6 | | <i>Зачет с оценкой</i> |
| 4 | Административно-хозяйственная деятельность. Внешнее и внутреннее благоустройство храма. Реставрационно-строительная деятельность прихода | 8 | 2 | 4 | | | <i>Зачет с оценкой</i> |
| 5 | Особенности государственной поддержки деятельности прихода | 8 | 2 | 4 | 6 | | <i>Зачет с оценкой</i> |
| 6 | Социальная работа на приходе. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти | 8 | 2 | 4 | 6 | | <i>Зачет с оценкой</i> |
| | Итого: | 72 | 12 | 24 | 36 | | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий и разделам

При проведении аудиторных учебных занятий предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости:

тестирование, защита курсовой работы.

4.1 Лекции

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание лекций |
|----|--|--|
| 1. | Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор | Тема 1. Правовое положение Русской Православной Церкви до революции 1917 г. Тема 2. Правовое положение Русской Православной Церкви в советский период |
| 2. | Устав Русской Православной Церкви 2000 года | Тема 1. Структура и основные положения Устава |
| 3. | Православный приход | Тема 1. Понятие и основные признаки православного прихода. Тема 2. Устав православного прихода. |
| 4. | Религиозная организация как субъект права. Имущественное положение религиозных организаций | Тема 1. Особенности имущественных прав религиозных организаций Тема 2. Имущественные права на земельные участки религиозных организаций |
| 5. | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика канонических подразделений РПЦ | Тема 1. Доходы и налогообложение религиозных организаций. |
| 6. | Административно- | Тема 1. Организация работы канцелярии. Хозяйственная |

| | | |
|---|--|--|
| | хозяйственная деятельность. Внешнее и внутреннее благоустройство храма. Реставрационно-строительная деятельность прихода | служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфорня. Трапезная. Тема 2. Благоустройство алтарного пространства. Устройство иконостаса. Иконы в храме. Ризница. Росписи (настенные изображения). Утилизация церковного мусора. Освещение в храме. |
| 7 | Социальная работа на приходе. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти | Тема 1. Организация работы воскресной школы. Приходская библиотека. Тема 2. Благотворительная деятельность. Издание приходского листка. Организация приходского сайта. Установка информационных стендов. Паломничество. |

4.2 Семинарские занятия

| № | Наименование раздела дисциплины | Тема и содержание занятия |
|----|--|---|
| 1. | Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор | Тема 1. Сравнительная характеристика Положений Всероссийского Поместного Собора 1917-1918 гг. о правовом статусе РПЦ и Декрета СНК об отделении Церкви от Государства 1918 г. Тема 2. Состав законодательства РФ о свободе совести. Тема 3. Характеристика Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г. |
| 2. | Устав Русской Православной Церкви 2000 года | Тема 1. Сравнительная характеристика Устава 2000 г. и Уставов, принятых в Советском государстве. Тема 2. Соответствие Устава 2000 г. гражданскому законодательству РФ и порядок внесения изменений в Устав. |
| 3. | Православный приход | Тема 1. Учреждение и регистрация прихода. Тема 2. Характеристика органов управления приходом |
| 4. | Религиозная организация как субъект права. Имущественное положение религиозных организаций | Тема 1. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности Тема 2. Договорные отношения религиозных организаций. Особенности правоспособности. |
| 5. | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика канонических подразделений РПЦ | Тема 1. Трудовые отношения в религиозных организациях. Тема 2. Особенности благотворительной деятельности религиозных организаций |
| 6. | Административно-хозяйственная деятельность. Внешнее и внутреннее благоустройство храма. Реставрационно-строительная деятельность прихода | Тема 1. Реставрация храмов. Порядок проведения реставрации. Тема 2. Строительство нового храма. Организация строительства. Оформление документации на строительство и реставрацию. |

4.3 Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
 - прохождение тестирования;
 - самостоятельная подготовка к промежуточной аттестации.

В таблице указаны темы для самостоятельного изучения обучающимся:

| № | Наименование раздела дисциплины | Темы для самостоятельного изучения |
|----|--|--|
| 1 | Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор | Тема 1. Проблема легализации РПЦ при митрополите Сергие (Страгородком) Тема 2. Проблема статуса Прихода в качестве юридического лица и субъекта правоотношений: исторический обзор |
| 2. | Православный приход | Тема 1. Порядок учреждения приходом некоммерческих организаций Тема 2. Особенности ликвидации прихода Тема 3. Образовательная деятельность на приходе |
| 3 | Религиозная организация как субъект права. Имущественное положение религиозных организаций | Тема 1. Арендные отношения с религиозными организациями. Тема 2. Религиозное имущество как объект гражданских правоотношения |
| 4 | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика канонических подразделений РПЦ | Тема 1. Особенности трудовых отношений со священнослужителями Тема 2. Волонтерская деятельность на приходе |
| 5 | Особенности государственной поддержки деятельности прихода | Тема 1. Приход как социально ориентированная организация: особенности правового статуса Тема 2. Виды государственной поддержки религиозным организациям. Грантовая деятельность. Особенности отчетности. |
| 6. | Социальная работа на приходе. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти | Взаимодействие с благотворительным. Взаимодействие с секретарем Епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией Епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти |

4.4 Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Работа обучающегося в период промежуточной аттестации включает в себя подготовку к формам промежуточной аттестации (зачету, экзамену), а также саму промежуточную аттестацию.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине приведён в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, а также текущего контроля по дисциплине хранятся на кафедре (структурном подразделении), ответственной за преподавание данной дисциплины.

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основные принципы осуществления учебной работы обучающихся изложены в локальных нормативных актах, определяющих порядок организации контактной работы и порядок самостоятельной работы обучающихся. Организация учебной работы обучающихся на аудиторных учебных занятиях осуществляется в соответствии с п. 3.

6.1 Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины обучающийся может использовать учебные издания и учебно-методические материалы, имеющиеся в научно-технической библиотеке Семинарии и/или размещённые в Электронных библиотечных системах.

Актуальный перечень учебных изданий и учебно-методических материалов представлен в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются профессиональные базы данных и информационных справочных систем, перечень которых указан в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины.

6.3 Перечень материально-технического, программного обеспечения освоения дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в Приложении 4 к рабочей программе дисциплины.

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Организация деятельности прихода |

| | |
|---|-----------------------|
| Код направления подготовки / специальности | 48.03.01 |
| Направление подготовки / специальность | Теология |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Православная теология |
| Год начала реализации ООП | 2022 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2022 |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание формирования компетенций производится на основе показателей оценивания, указанных в п.2. рабочей программы и в п.1.1 ФОС.

Связь компетенций, индикаторов достижения компетенций и показателей оценивания приведена в п.2 рабочей программы.

1.1. Описание формирования и контроля показателей оценивания

Оценивание уровня освоения обучающимся компетенций осуществляется с помощью форм промежуточной аттестации и текущего контроля. Формы промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по дисциплине, с помощью которых производится оценивание, указаны в учебном плане и в п.3 рабочей программы.

В таблице приведена информация о формировании результатов обучения по дисциплине разделами дисциплины, а также о контроле показателей оценивания компетенций формами оценивания.

| Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине) | Номера разделов дисциплины | Формы оценивания (формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости) |
|--|----------------------------|---|
| <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - все основные положения вероучения Церкви - нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви - основы самоорганизации, планирование рабочего дня <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотнесения нормативно-правовой и вероучительной терминологии | 1-8 | устный опрос, тестирование, зачет с оценкой |

| | | |
|--|-----|---|
| <p>- определения цели и задачи в религиозной сфере деятельности</p> <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <p>- правильного планирования своей деятельности и деятельности подчиненных на приходе</p> | | |
| <p>Знает</p> <p>- все основные права и обязанности Прихода как субъекта права</p> <p>- иерархию нормативных документов регламентирующих деятельность прихода</p> <p>- нормы, регламентирующие ответственность за правонарушения в отношении религиозных организаций</p> <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <p>- объяснить правила ведения экономической деятельности прихода</p> <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <p>- обоснованного и эффективного ведения экономической деятельности прихода</p> <p>- правильного ведения бухгалтерской отчетности</p> | 1-8 | устный опрос, тестирование, зачет с оценкой |
| <p>Знает</p> <p>- нормативно-правовую базу по осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины</p> <p>- компетенцию органов управления приходом по осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины;</p> <p>- основные права и обязанности прихода по осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины</p> <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <p>- применения нормативных документов для осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины</p> <p>- участия прихода в грантовой деятельности</p> <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <p>- использовать полученные знания в пастырско-приходской деятельности</p> | 1-8 | устный опрос, тестирование, зачет с оценкой |
| <p>Знает</p> <p>- историю формирования церковного богослужения</p> <p>- историю сложения нравственно-аскетического учения;</p> <p>- историю церковно-правовой системы</p> <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <p>- работы с богослужебной и святоотеческой литературой</p> <p>- объяснить основные каноны и правила Православной Церкви</p> <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <p>- использовать полученные знания в пастырско-приходской деятельности</p> | 1-8 | устный опрос, тестирование, зачет с оценкой |

| | | |
|--|-----|---|
| <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - библейско-богословские основы пастырской деятельности <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать вероучительной терминологией в пастырской деятельности <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить методы для достижения конкретных задач в пастырско-приходской деятельности | 1-8 | устный опрос, тестирование, зачет с оценкой |
| <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины - компетенцию органов управления приходом по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины; - основные права и обязанности прихода по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины <p>Имеет навыки (начального уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения нормативных документов для организации просветительской и социальной деятельности приходской общины - участия прихода в грантовой деятельности <p>Имеет навыки (основного уровня)</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в пастырско-приходской деятельности - обоснованного и эффективного ведения экономической деятельности прихода - правильного ведения бухгалтерской отчетности | 1-8 | устный опрос, тестирование, зачет с оценкой |

1.2. Описание критериев оценивания компетенций и шкалы оценивания

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачёта используется шкала оценивания: «Не зачтено», «Зачтено».

При проведении промежуточной аттестации в форме курсовой работы используется шкала оценивания: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично).

Показателями оценивания являются знания и навыки обучающегося, полученные при изучении дисциплины.

Критериями оценивания достижения показателей являются:

| Показатель оценивания | Критерий оценивания |
|-----------------------|---|
| Знания | <ul style="list-style-type: none"> - знает все основные положения вероучения Церкви - знает нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви - знает все основные права и обязанности Прихода как субъекта права |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - знает иерархию нормативных документов регламентирующих деятельность прихода - знает нормы, регламентирующие ответственность за правонарушения в отношении религиозных организаций - знает нормативно-правовую базу по организации и осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины - знает компетенцию органов управления приходом по организации и осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины; - знает основные права и обязанности прихода по организации и осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины - знает основы самоорганизации, планирование рабочего дня |
| <p style="text-align: center;">Навыки начального уровня</p> | <p>Имеет навыки соотнесения нормативно-правовой и вероучительной терминологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет определить цели и задачи в религиозной сфере деятельности - умеет объяснить правила ведения экономической деятельности прихода - умеет оперировать церковно-правовой и вероучительной терминологией - имеет навыки определения цели и задачи в религиозной сфере деятельности - имеет навыки работы с богослужебной и святоотеческой литературой - умеет объяснить основные каноны и правила Православной Церкви - имеет навыки применения нормативных документов для организации и осуществлению просветительской и социальной деятельности приходской общины - имеет навыки определения участия прихода в грантовой деятельности |
| <p style="text-align: center;">Навыки основного уровня</p> | <ul style="list-style-type: none"> - имеет навыки правильного планирования своей деятельности и деятельности подчиненных на приходе - имеет навыки обоснованного и эффективного ведения экономической деятельности прихода - имеет навыки правильного ведения бухгалтерской отчетности - умеет определить методы для достижения конкретных задач в пастырско-приходской деятельности - умеет использовать полученные знания в пастырско-приходской деятельности - имеет навыки обоснованного и эффективного ведения экономической деятельности прихода - имеет навыки правильного ведения бухгалтерской отчетности - умеет использовать полученные знания в пастырско-приходской деятельности |

2. Типовые контрольные задания для оценивания формирования компетенций

2.1. Промежуточная аттестация

2.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Перечень типовых вопросов/заданий для проведения зачёта с оценкой в 8 семестре (очная форма обучения):

| № | Наименование раздела дисциплины | Типовые вопросы/задания |
|----|--|---|
| 1 | Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор | <ol style="list-style-type: none"> 1. характеристика правового положения Русской Православной Церкви до революции 1917 г. 2. характеристика правового положения Русской Православной Церкви в советский период 3. Сравнительная характеристику Положений Всероссийского Поместного Собора 1917-1918 гг. о правовом статусе РПЦ и Декрета СНК об отделении Церкви от Государства 1918 г. 4. состав законодательства РФ о свободе совести. 5. арактеристика Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г. |
| 2 | Устав Русской Православной Церкви 2000 года | <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и основные положения Устава 2. Сравнительная характеристика Устава 2000 г. и Уставов, принятых в Советском государстве. 3. Соответствие Устава 2000 г. гражданскому законодательству РФ и порядок внесения изменений в Устав. |
| 3. | Православный приход | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные признаки православного прихода. 2. Устав православного прихода. 3. Учреждение и регистрация прихода. 4. Характеристика органов управления приходом |
| 4 | Религиозная организация как субъект права. Имущественное положение религиозных организаций | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности имущественных прав религиозных организаций 2. Имущественные права на земельные участки религиозных организаций 3. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности 4. Договорные отношения религиозных организаций. Особенности правоспособности. |
| 5 | Организация бухгалтерского учета и кадровая политика канонических подразделений РПЦ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Доходы и налогообложение религиозных организаций. 2. Трудовые отношения в религиозных организациях. 3. Особенности благотворительной деятельности религиозных организаций |
| 6. | Административно-хозяйственная деятельность. Внешнее и внутреннее благоустройство храма. Реставрационно-строительная деятельность прихода | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфорня. Трапезная. 2. Благоустройство алтарного пространства. Устройство иконостаса. Иконы в храме. Ризница. Росписи (настенные изображения). Утилизация церковного мусора. Освещение в храме. 3. Реставрация храмов. Порядок проведения реставрации. 4. Строительство нового храма. Организация строительства. 5. Оформление документации на строительство и |

| | | |
|---|--|--|
| | | реставрацию. |
| 7 | Особенности государственной поддержки деятельности прихода | 1. Приход как социально ориентированная организация: особенности правового статуса 2. Виды государственной поддержки религиозным организациям. Грантовая деятельность. Особенности отчетности. |
| 8 | Социальная работа на приходе. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти | 1. Организация работы воскресной школы. Приходская библиотека. 2. Благотворительная деятельность. Издание приходского листка. 3. Организация приходского сайта. Установка информационных стендов. 4. Паломничество. 5. Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем Епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией Епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. 6. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. 7. Взаимоотношения с органами государственной власти. |

2.2. Текущий контроль

2.2.1. Перечень форм текущего контроля: Тесты, контрольная работа

2.2.2. Типовые контрольные задания форм текущего контроля:

Тестовые задания

| Вопрос | Ответы |
|---|--|
| Государственная регистрация Прихода осуществляется на основании: | а) Указа Епархиального Архиерея о назначении настоятеля; б) паспортных данных настоятеля в) письменного обращения в минобс собрания верующих г) выданного Епархиальным Архиереем письменного подтверждения о принадлежности Прихода Епархии |
| Приходской устав получает юридическую силу после | а) регистрации в министерстве юстиции б) единогласного голосования «за» на учредительном собрании в) утверждения епархиальным Архиереем г) регистрации в совете по делам религий |
| Какой статус юридического лица получает Приход после регистрации: | а) образовательной религиозной организации б) некоммерческой религиозной организации в) некоммерческого религиозного общества г) индивидуального религиозного предпринимателя |
| Каким видом деятельности запрещено заниматься Приходу: | а) коммерческим б) экономическим в) образовательным г) политическим |
| Высшим органом управления на Приходе является: | а) Епархиальное собрание б) Епархиальный Архиерей в) Приходское собрание г) Поместный собор |
| Кто из перечисленных должностей, имеет право | а) председатель приходского совета б) председатель ревизионной комиссии |

| | |
|---|---|
| действовать от имени Прихода без доверенности: | в) секретарь приходского собрания г) члены причта |
| Кто из перечисленных должностей по Уставу, не входит в состав приходского совета: | а) председатель приходского совета б) помощник настоятеля в) члены ревизионной комиссии г) казначей |
| В случае ликвидации Прихода, его движимое и недвижимое имущество переходит: | а) 10-ти учредителям б) Епархии в) Патриархии г) настоятелю |
| Возможно ли строительство воскресной школы у храма-памятника культуры регионального значения: | А) нет, строительство запрещено законодательством об охране памятников Б) да, при условии оформления права собственности на участок В) да, при установлении охранной зоны, не затрагивающей предполагаемого места строительства |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости регламентируется локальным нормативным актом, определяющим порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Процедура оценивания при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится в 7 семестре.

Используются критерии и шкала оценивания, указанные в п.1.2. Оценка выставляется преподавателем интегрально по всем показателям и критериям оценивания.

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Знания».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| <ul style="list-style-type: none"> - знает все основные положения вероучения Церкви - знает нормативные документы, регламентирующие деятельность Русской Православной Церкви - знает все основные права и обязанности Прихода как субъекта права - знает иерархию нормативных документов регламентирующих деятельность прихода - знает нормы, регламентирующие | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний. Имеет место несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Имеет место несколько несущественных | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки |

| | | | | |
|--|--|--|--------|--|
| <p>ответственность за правонарушения в отношении религиозных организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормативно-правовую базу по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины - знает компетенцию органов управления приходом по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины; - знает основные права и обязанности прихода по организации просветительской и социальной деятельности приходской общины - знает основы самоорганизации, планирование рабочего дня | | | ошибок | |
|--|--|--|--------|--|

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки начального уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|--|---|---|--|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| <p>Имеет навыки соотнесения нормативно-правовой и вероучительной терминологии</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет определить цели и задачи в религиозной сфере деятельности - умеет объяснить правила ведения экономической деятельности прихода - умеет оперировать церковно-правовой и вероучительной терминологией - имеет навыки определения цели и задачи в религиозной сфере деятельности - имеет навыки работы с богослужебной и святоотеческой литературой - умеет объяснить основные каноны и правила Православной Церкви - имеет навыки применения нормативных документов для организации просветительской и социальной деятельности приходской общины - имеет навыки определения участия прихода в грантовой деятельности | <p>Не продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Имеют место грубые ошибки</p> | <p>Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками</p> | <p>Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторым и недочетами</p> | <p>Продемонстрированы навыки начального уровня при решении стандартных задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов</p> |

Ниже приведены правила оценивания формирования компетенций по показателю оценивания «Навыки основного уровня».

| Критерий оценивания | Уровень освоения и оценка | | | |
|---|---|--|--|---|
| | «2» (неудовлетв.) | «3» (удовлетвор.) | «4» (хорошо) | «5» (отлично) |
| <ul style="list-style-type: none"> - имеет навыки правильного планирования своей деятельности и деятельности подчиненных на приходе - имеет навыки обоснованного и эффективного ведения экономической деятельности прихода - имеет навыки правильного ведения бухгалтерской отчетности - умеет определить методы для достижения конкретных задач в пастырско-приходской деятельности - умеет использовать полученные знания в пастырско-приходской деятельности - имеет навыки обоснованного и эффективного ведения экономической деятельности прихода - имеет навыки правильного ведения бухгалтерской отчетности - умеет использовать полученные знания в пастырско-приходской деятельности | <p>Не продемонстрированы навыки основного уровня при решении типовых задач. Имеют место грубые ошибки</p> | <p>Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, но не в полном объеме или с негрубыми ошибками</p> | <p>Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с некоторым и недочетами</p> | <p>Продемонстрированы навыки основного уровня при решении задач. Выполнены все задания, в полном объеме с без недочетов</p> |

Приложение 2 к рабочей программе

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Организация деятельности прихода |

| | |
|---|-----------------------|
| Код направления подготовки / специальности | 48.03.01 |
| Направление подготовки / специальность | Теология |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Православная теология |
| Год начала реализации ООП | 2022 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2022 |

Перечень учебных изданий и учебно-методических материалов

Печатные учебные издания в библиотеке ПДС:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Количество экземпляров в библиотеке ПДС |
|-------|--|---|
| 1 | Брусков), Пахомий (архим.). Основы правовой деятельности прихода : курс лекций / архим. Пахомий (Брусков). - Саратов : Изд-во Саратовской митрополии, 2011. - 416 с. | 15 |
| 2 | Брусков), Пахомий (еп. Покровский и Николаевский). Основы правовой деятельности прихода : курс лекций / П. (Брусков) ; дар. Василий Карпухин. - 2-е изд., испр. и доп. - Саратов : Изд-во Саратовской митрополии, 2014. - 416 с. | 5 |
| 3 | Шведов, О. В. Энциклопедия церковного хозяйства : настольная книга для священнослужителей и мирян / О. В. Шведов. - М. : Ковчег, 2003. - 736 с. | 1 |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|--|--|
| 1 | Конституционное право России : учебник / под ред. Б. С. Эбзеева, В. О. Лучина. – Москва : Юнити, 2020. – 448 с. – (Среднее профессиональное образование – ISBN 978-5-238-03222-1. – Текст : электронный. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615694 |

| | | |
|---|---|--|
| 2 | Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – Библиогр.: с. 228-231. – ISBN 978-5-4257-0501-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0501-3-2022-1-236. – Текст : электронный. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846 |
| 3 | Придворов Н.А. Институт свободы совести и вероисповедания в праве современной России. М., 2007 | https://djvu.online/file/liDjAaAMUj3vD |
| 4 | Пчелинцев А.В. Свобода религии и права верующих в современной России. М., 2012. | https://www.sova-center.ru/files/books/ss-block.pdf |
| 5 | Самарин Д.М. Приход. М., 1867. | https://azbyka.ru/otechnik/Fedor_Samarin/prihod-chast-1/ |
| 6 | Финансы: учебник / под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М.: Финансы и статистика, 2012. | http://lib.maupfib.kg/wp-content/uploads/2015/12/finansy_pod_red_prof_a_g_gryaznoj.pdf |
| 7 | Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 612 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04229-4. – Текст : электронный. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621646 |

Приложение 3 к рабочей программе

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Организация деятельности прихода |

| | |
|---|-----------------------|
| Код направления подготовки / специальности | 48.03.01 |
| Направление подготовки / специальность | Теология |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Православная теология |
| Год начала реализации ООП | 2022 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2022 |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| Наименование | Электронный адрес ресурса |
|--|---|
| Электронно-информационная обучающая система ПДС - ЭИОС | http://study.seminariapenza.ru |
| Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | https://biblioclub.ru/ |
| Всероссийский методический интернет-портал - РОСМЕТОД | http://www.rosmetod.ru/ |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс-программа информационной поддержки российской науки и образования | http://www.edu.konsultant.ru |
| Online документация для CMS Wordpress | https://codex.wordpress.org/ |
| Проект MDN. Сеть Разработчиков Mozilla (Mozilla Developer Network) | https://developer.mozilla.org/ru/docs/MDN |
| Официальная документация по языку программирования Java | https://docs.oracle.com/javase/tutorial/ |

Приложение 4 к рабочей программе

| | |
|---------------|----------------------------------|
| Шифр | Наименование дисциплины |
| Б1.В.ДВ.04.02 | Организация деятельности прихода |

| | |
|---|-----------------------|
| Код направления подготовки / специальности | 48.03.01 |
| Направление подготовки / специальность | Теология |
| Наименование ООП (направленность / профиль) | Православная теология |
| Год начала реализации ООП | 2022 |
| Уровень образования | бакалавриат |
| Форма обучения | Очная |
| Год разработки/обновления | 2022 |

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. | Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|---|
| - аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.д. | - комплект электронных презентаций (слайдов), - наглядные пособия; - аудитория, оснащенная презентационной техникой, проектор, экран, компьютер/ноутбук) и т.д. - доступ к библиотечным ресурсам; - доступ к сети Интернет | MS Win Pro 7 64-bit SP1 Russian CIS and Georgia 1pk DSP OEI DVD (FQC-04673-L) license+id605331 | Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №13 от 09.02.2015 |
| | | Microsoft Windows 7 Professional 64-bit Рус. | Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №206 от 02.12.2016 |
| | | Microsoft Windows 10 OEM | ОЕМ лицензия (предустановленное ПО) |
| | | Microsoft Windows 10 Home 32bit/64bit Russian Only USB | Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №БН-0703/035 от 07.03.2019 |
| | | Офисный пакет LibreOffice 7.x | LGPL (ПО, распространяемое свободно) |
| | | Офисный пакет MS Office Standart 2016 Russian OLP NL AcademicEdition | Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №213 от 10.12.2016 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | Microsoft Office Home & Student 2019 Russian Only Medialess | Коммерческая (текст доступен на сайте производителя) Тов. Накладная №БН-0703/035 от 07.03.2019 |
| | | LMS Moodle | GPL v3 (ПО, распространяемое свободно) |
| | | CMS Wordpress | GPL v2 (ПО, распространяемое свободно) |