

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Грошев Николай Борисович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.03.2020 09:02:24
Уникальный программный ключ:
a85ef8b235ba62bfaa82e81abb438ee6f7ecd888

МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«Пензенская духовная Семинария
ПЕНЗЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Аввакумов Дмитрий Сергеевич

КАНОНИЧЕСКОЕ ПРАВО

Методические указания по подготовке к самостоятельной
работе студентов, обучающихся по направлению 48.03.01 «Теология»

Пенза
2017

УДК 348.1(3).7(094)
ББК 86.372.24-62
А 18

Рецензент: **Протоиерей Андрей Фадеев**

А18 **Аввакумов Дмитрий Сергеевич**
Каноническое право: методические указания к самостоятельной работе/Аввакумов Д.С. - Пенза: ПДС, 2017. – 19 с.

Методические указания разработаны в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Каноническое право» и предназначены для студентов высших учебных заведений. В настоящих методических указаниях изложены подходы к самостоятельной работе студентов, цели и основные задачи самостоятельной работы студентов, виды самостоятельной работы, представлен список рекомендуемой литературы.

Подготовлены на "Церковно-практической" кафедре, предназначены для обучающихся по направлению 48.03.01 "Теология" для прохождения промежуточной аттестации по дисциплине " Каноническое право ".

© Пензенская духовная семинария, 2017
© Аввакумов Д.С., 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	4
1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса...4	
2. Цели и основные задачи самостоятельной работы студента.....6	
3. Виды самостоятельной работы.....7	
4. Организация самостоятельной работы студента8	
5. Задания для самостоятельной проверки знаний студентов.....9	
Рекомендованная литература	19

Предисловие

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). По дисциплине «Новый Завет » на самостоятельную работу отводится 54 часа. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы. К выпускникам предъявляются достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание рефератов. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно и справочных мате-

риалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание реферата;
- выступление на семинарах с сообщениями, участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Планируемые результаты освоения образовательной программы – освоение компетенций:

а) общекультурных компетенций

ОК-3 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОК-4 Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

(код) (наименование)

б) общепрофессиональными компетенциями

ОПК-2 Способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач

ОПК-3 Способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин

(код) (наименование)

в) профессиональными компетенциями

ПК-5 Способностью актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ

(код) (наименование)

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - получение знаний, умений, навыков.

Компетенция По ФГОС	Код компетенции По ФГОС	Основные показатели освоения (показатели достижения результатов)
Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-3	Знать: основные нормативные документы, касающиеся сфер экономических знаний
		Уметь: использовать основы экономических знаний
		Владеет навыками: экономических основ в различных сферах деятельности
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: основные нормативно-правовые акты канонического права
		Уметь: дифференцировано использовать имеющиеся знания применительно к сфере деятельности теолога

		Владеет навыками: библиографической работы и анализа правовых источников
Способность осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	Знать: Предмет и метод богословского знания
		Уметь: использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
		Владеть: навыками решения профессиональных задач
Способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин	ОПК-3	Знать: нормы традиционной морали и нравственности, основы пользования современными техническими средствами
		Уметь: работать с источниками и исследовательской литературой
		Владеть: современными технологиями позволяющими достичь максимальной эффективности
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ПК-5	Знать: основные нормативно-правовые акты канонического права
		Уметь: работать с юридическими источниками и исследовательской литературой, дифференцировано использовать имеющиеся знания применительно к сфере деятельности теолога
		Владеть: современными технологиями позволяющими достичь максимальной эффективности

2. Цели и основные задачи СРС

Цель организации и осуществления СРС по дисциплине «Каноническое право» должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности служителя церкви, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на лекциях, на практических занятиях, при написании рефератов, для эффективной подготовки к зачету и итоговому экзамену.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе Пензенской духовной семинарии выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Каноническое право» выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к семинарам;
- выполнение микроисследований;
- подготовка сообщений;
- выполнение домашних заданий в виде выполнения реферата и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.;
- текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе обучающихся и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение реферата в рамках дисциплины (руководство, консультирование и выступление с ним перед аудиторией (в часы, предусмотренные учебным планом);
- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство и консультирование УИРС).

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Новый Завет» зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования (ГОС ВПО/ГОС) по дисциплине «Каноническое право».

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

5. Задания для самопроверки знаний студентов

Тесты давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством для самостоятельного обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал. Предлагаются следующие тестовые задания, разработанные в соответствии с программой дисциплины «Каноническое право», что позволяет студенту подготовиться к зачету в форме самопроверки знаний.

Тестовые задания

1. По уставу вел. князя Владимира дела, имевшие отношения к религии и нравственности, имели принадлежность к:

1. княжескому суду
2. суду епископа
3. народному вече

2. Дела, связанные с наследственным правом, подлежали ведению:

1. князя
2. митрополита
3. посадника

3. В Киевской Руси гражданские дела духовенства подлежали:

1. княжескому суду
2. епископскому суду
3. суду церковного собора

4. Подсудная грамота – это:

1. документ, освобождающий духовенство от подсудности епархиальному архиерею
2. документ, содержащий приговор конкретному лицу
3. документ, дающий право обратиться с иском в высшую судебную инстанцию

5. Монастырский приказ, учрежденный в 1649 г., имел в своем ведении:

1. судебные дела монашествующих
2. судебные дела духовенства
3. судебные дела простолюдинов по церковным вопросам

6. В Синодальную эпоху уголовные дела клириков рассматривались:

1. епархиальным архиереем
2. священным синодом
3. светским судом

7. После издания Декрета 1918 года об отделении Церкви от государства дела клириков против служебных обязанностей было в ведении:

1. суда епархиального архиерея
2. суда «тройки» НКВД
3. суда поместного собора

8. По ныне действующему Уставу суд над лицом в архиерейском сане осуществляет:

1. Святейший Патриарх
2. Архиерейский Собор
3. Священный Синод

9. В соответствии с «Положением о суде Русской Православной Церкви» в порядке исключения полномочиями суда первой инстанции может быть наделен:

1. Епархиальный Совет
2. Епархиальный Архиерей
3. Архиерейский Совет митрополии

10. За церковные правонарушения клирик может быть подвергнут:

1. отчислению за штат
2. низведению в низшую степень священства
3. лишению священного сана

11. Термин «епитимия» переводится с греческого как

1. отлучение от причастия
2. церковное наказание
3. уврачевание