

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Религиозную организацию-духовную образовательную организацию высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) регламентирует порядок:

отчисления обучающихся, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Семинарии;

перевода обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Семинарии;

зачисления обучающихся в Семинарию в порядке перевода из других образовательных организаций;

восстановления обучающихся, отчисленных из Семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- уставом Семинарии;

- локальными нормативными актами Семинарии.

2. Отчисление обучающихся из Семинарии

2.1. Отчисление обучающихся из Семинарии производится по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершение обучения);

по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

по инициативе Семинарии:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации;

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Семинарии, Правил внутреннего распорядка (правила проживания) в студенческом общежитии Семинарии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Семинарии.

2.2. Отчисление обучающегося из Семинарии оформляется приказом ректора (уполномоченного им лица). Приказ об отчислении обучающегося является основанием для прекращения образовательных отношений, а в случае если между обучающимся (его законным представителем), иным физическим или юридическим лицом (далее – заказчик по договору) и Семинарией был заключен договор – основанием для расторжения договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Семинарии, прекращаются с даты издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения). В случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, отчисление производится в связи с завершением обучения, которое оформляется приказом ректора Семинарии или уполномоченным им лицом. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), в том числе в случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (его законного представителя). В таком случае обучающимся (его законным представителем), подается заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию или об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с приложением справки о переводе на обучение в другую образовательную организацию).

Заявление об отчислении оформляется на имя ректора Семинарии. Заявление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); курс, форму, направление подготовки (специальность); сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию (в связи с переводом в другую образовательную организацию). На основании заявления обучающегося (заявления и справки о переводе, в случае отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию) Семинария в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося.

В случае отчисления по инициативе обучающегося, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося с даты регистрации приказа об отчислении.

2.6. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по дисциплине, практике и т.д. в установленном порядке и в установленные сроки;

б) обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

в) действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Семинарии надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального) плана, в частности: неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.; невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным (индивидуальным) планом и рабочей программой

дисциплины в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.); неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины, непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного (индивидуального) плана; в связи с невыходом из академического отпуска; если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или в семестре без уважительных причин в течение календарного месяца (обучающийся первого курса – в первом семестре учебного года – в течение 10 календарных дней); иные действия (бездействия), влекущие невозможность исполнения Семинарией обязательств по оказанию образовательных услуг.

г) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Семинарии.

Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана принимается ректором Семинарии на основании представления проректора по учебной работе.

2.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся в случаях, перечисленных в локальных нормативных актах Семинарии. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Семинарии (уполномоченным им лицом) по представлению проректора по учебной работе, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, если таковы избраны в Семинарии.

2.8. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Семинарию, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Семинарию. Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Семинарии (уполномоченным им лицом) на основании официальной информации, содержащей сведения о нарушении обучающимся правил приема.

2.9. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Семинарию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов: копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом; копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу. Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом.

2.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакамливаются с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Семинарии, в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 Положения. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлена по электронной почте.

2.11. После издания приказа об отчислении обучающийся: получает в Канцелярии обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Семинарии обратно в Канцелярию; сдает подлинники в Канцелярию; получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании, представленного при поступлении в Семинарию; в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.12. Зачетная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

3. Основные положения перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

3.2. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Семинарии.

3.4. Перевод обучающихся внутри Семинарии с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, допускается только после завершения первой зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Перевод или восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Семинарии для перевода.

3.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по желанию обучающегося возможен перевод или восстановление на места за счет средств учредителя.

3.7. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе. Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления, сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Семинарии.

3.8. Решение о переводе или об отказе в переводе, восстановлении или об отказе в восстановлении обучающегося (Заявителя) в Семинарию принимается ректором.

3.9. На основании резолюции на заявлении издается приказ ректора о переводе обучающегося или восстановлении. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего разницы в учебных планах. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.12. При переводе обучающихся внутри Семинарии у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе. При необходимости на основании личного заявления обучающегося выдается новый студенческий билет и/или зачетная книжка.

4. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя). Заявление о переводе оформляется на имя ректора и подается в Канцелярию. Заявление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося,

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); курс, группу; просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

4.2. На основании заявления о переводе не позднее 5 рабочих дней принимается решение о возможности перевода (решение ректора).

4.3. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом ректора Семинарии, не позднее 15 календарных дней с даты заявления.

5. Зачисление обучающихся в Семинарию в порядке перевода из других образовательных организаций

5.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

5.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Семинарию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5.3. Зачисление обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций при условии успешного прохождения аттестации допускается: на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой; на любую образовательную программу, реализуемую в Семинарии.

5.4. Обучающийся подает в Семинарию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

5.5. Заявление о переводе в Семинарию оформляется на имя ректора Семинарии и должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации; просьбу о зачислении в Семинарию в порядке перевода из другой образовательной организации; наименование исходной образовательной организации. К заявлению прилагается: справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией.

5.6. На основании заявления о переводе в соответствии с настоящим не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода принимается решение о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации; об отказе в зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.7. При принятии решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен: в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении по программам высшего образования. Справка готовится заведующим канцелярии.

5.8. Обучающийся, после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении, в течение 10 рабочих дней представляет следующие документы:

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию);

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;

-4 фотографии размером 3x4 см, одну – 6x8 см;

-копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

5.9. При предоставлении документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.10. Семинария издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из другой образовательной организации»: в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего академической разницы.

5.11. Канцелярия, после издания приказа о зачислении в порядке перевода, формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

5.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.13. При зачислении в Семинарию в порядке перевода на обучение по очной форме обучающемуся, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в срок, установленный пунктом 7.12 настоящего Положения, выдается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода для предоставления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования.

5.14. Особенности зачисления в порядке перевода лиц, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом.

5.14.1. Особенности зачисления в порядке перевода в Семинарию, лиц прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом определяют требования к порядку перевода обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – Особенности перевода).

5.14.2. Особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливаются для: граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях; граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

5.14.3. Заявление о переводе в Семинарию оформляется на имя ректора и должно содержать сведения, перечисленные в пункте 5.5. Положения.

5.14.4. К рассмотрению принимаются документы, предусмотренные пунктом 5.4. Положения. В случае отсутствия необходимых для перевода документов Семинария вправе принять решение о переводе на основании зачетной книжки или иного документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

5.14.5. Зачисление в порядке перевода граждан, указанных в пункте 5.14.2. Положения осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и (или) на вакантные места по договору об образовании.

5.14.6. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе Семинария определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или перееаттестованы, а также период, с которого граждане, указанные в пункте 5.14.2. Положения будут допущены к освоению образовательной программы.

5.15. Особенности зачисления в порядке перевода лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств.

5.15.1. Особенности зачисления в порядке перевода в Семинарию лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – Особенности перевода).

5.15.2. Особенности перевода на обучение по образовательным программам высшего образования устанавливаются для: граждан Российской Федерации; лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»; лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

5.15.3. Заявление о зачислении в связи с переводом оформляется на имя ректора и должно содержать сведения, перечисленные в пункте 7.5 Положения.

5.15.4. К рассмотрению принимаются документы, предусмотренные пунктом 7.4 Положения. В случае отсутствия необходимых для перевода документов Семинария вправе принять решение о переводе на основании зачетной книжки или иного документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

5.15.5. Зачисление в порядке перевода лиц, указанных в пункте 5.15.2 Положения, осуществляется без проведения конкурса. При зачислении в порядке перевода лиц, указанных в пункте 5.15.2 Положения, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

5.15.6. Зачисление в порядке перевода лиц, указанных в пункте 5.15.2 Положения, осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и (или) на вакантные места по договору об образовании.

5.15.7. В течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе Семинария определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или перееаттестованы, а также период, с которого лица, указанные в пункте 5.15.2 Положения, будут допущены к освоению образовательной программы.

6. Восстановление обучающихся в Семинарию для продолжения обучения и для повторного прохождения государственной итоговой аттестации

6.1. Восстановиться в Семинарию имеет право обучающийся: отчисленный из Семинарии до завершения освоения образовательной программы; не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

6.2. Обучающийся, отчисленный по собственному желанию, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Семинарии в течение 5 лет с момента отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе Семинарии, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Семинарии, в течение 5 лет при наличии свободных мест и на места по договору об образовании.

6.4. Восстановление обучающихся в случаях, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.5. Восстановление для прохождения повторной государственной итоговой аттестации допускается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Семинарию на период времени, установленный Семинарией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.6. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Семинарии по инициативе обучающегося или по инициативе Семинарии, производится на образовательную программу, с которой оно было отчислено. В случае если программа, которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Семинарии не реализуется, семинария имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на схожую образовательную программу по укрупненной группе специальностей, которая реализуется Семинарией. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Семинарией на основании приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

6.7. Не допускается восстановление обучающихся в Семинарию, отчисленных из других образовательных организаций.

6.8. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Семинарии: не прошедшие повторную государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине два раза; в случае если к обучающемуся в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Семинарии; в случае неисполнения академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности, и иных действий, порочащих звание обучающегося Семинарии; в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Семинарии.

6.9. Восстановление для обучения в Семинарию осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя ректора. Заявление должно содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.); основание прекращения образовательных отношений с Семинарией; просьбу о восстановлении. К заявлению о восстановлении прикладывается: копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него; копия зачетной книжки или справка о периоде обучения; копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

6.10. Заявление подается заявителем в Канцелярию.

6.11. Рассмотрение заявления осуществляется ректором Семинарии. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к ним документов принимается одно из следующих решений: о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы; о восстановлении лица для прохождения повторной государственной итоговой аттестации; об отказе в восстановлении обучающегося.

6.12. Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора Семинарии не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

6.13. При восстановлении обучающегося в Семинарию для продолжения освоения образовательной программы, на места по договору об образовании с ним заключается договор об образовании.

6.14. Личное дело обучающегося, восстановленного в Семинарию, ведется и хранится в установленном порядке в Канцелярии Семинарии.