

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета

### 1 Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета (далее по тексту Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее по тексту ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования "Пензенская духовная семинария Пензенской Епархии Русской Православной Церкви" (далее – Семинария).

1.2 Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему и структуре ВКР, выполняемых выпускниками Семинарии.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по направления подготовки (специальностям) (уровень бакалавриата);

– церковным образовательным стандартом высшего образования;

– уставом Семинарии.

1.4 Защита ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся Семинарии по реализуемым образовательным программам.

1.5 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса Семинарии на учебный год.

1.6 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Семинарией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами (при наличии таких требований).

1.8 Результаты государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) в форме защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) в форме защиты ВКР.

1.9 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

## **2 Организация подготовки выпускных квалификационных работ**

2.1 Семинария утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.2 Кафедры ежегодно, не позднее, чем за 7 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), разрабатывают и утверждают перечень тем ВКР студентов выпускного курса и передают учебно-методический отдел. Перечень тем ВКР предварительно обсуждается на заседании кафедры. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, составляет, как правило, не более восьми в учебном году.

2.3 Сводный перечень тем ВКР формируется учебно-методическим отделом не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Начальник УМО (заведующий сектором заочного отделения) доводит до сведения студентов тематику ВКР с указанием руководителей по каждой теме не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Утверждение тем ВКР студентов и руководителей оформляется решением Ученого совета Семинарии.

2.4 Начальник УМО формирует проект приказа об утверждении тем ВКР студентов и назначении руководителей и рецензентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). В приказе указываются тема ВКР, ФИО студента, сведения о руководителе и рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

2.5 Изменение редакции или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, заведующим кафедрой и проректором по учебной работе. Изменение редакции или уточнение темы ВКР студентов оформляется соответствующим приказом.

2.6 Темы выпускных квалификационных работ формируются кафедрами с учетом конкретного вида (видов) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник в процессе освоения ООП ВО, предложений профильных организаций, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, предложений руководителей выпускных квалификационных работ, предложений (заявок) руководителей практики обучающихся от профильных организаций.

2.7 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры на основании представленного личного заявления студента на имя заведующего кафедрой, на которой работает руководитель ВКР. В заявлении обосновывается целесообразность ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра

имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

2.8 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) Семинария утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) (далее – расписание, график), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

2.9 При формировании графика устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями (итоговыми аттестационными испытаниями) продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.10 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в учебно-методический отдел письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель (руководители) выпускной квалификационной работы представляет в учебно-методический отдел отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

2.11 Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

2.12 Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками Семинарии. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в учебно-методический отдел письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

2.13 Учебно-методический отдел обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 2 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.14 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.15 Тексты выпускных квалификационных работ размещаются Семинарией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Семинарии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается положениями о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе и о плагиате.

2.16 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

### **3 Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Семинарии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Семинарии и при необходимости консультант (консультанты).

3.2 Предварительное закрепление студентов за кафедрами и руководителями проводится в целях планирования учебной нагрузки преподавателей. Оно осуществляется на основании личного заявления студента, которое подается на имя начальника УМО не позднее 01 августа, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (форма заявления в Приложении 1).

3.3 Руководителями ВКР должны быть профессора и доценты Семинарии, в том числе работающие на условиях совместительства. Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника Семинарии

3.1 Руководитель ВКР обязан:

- выдать задание на выполнение ВКР (приложение 2);

- оказывать консультационную помощь студенту в подготовке содержания ВКР, графика выполнения ВКР, подборе литературы;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с утвержденным графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР, дать оценку работе по выполнению проекта в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями (отзыв руководителя). Замена руководителя согласовывается с заведующим кафедрой, проректором по учебной работе и оформляется приказом Ректора Семинарии.

#### **4 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы**

4.1 Выпускная квалификационная работа выполняется на выпускном курсе.

4.2 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Семинарией в соответствии с ФГОС ВО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636, ООП ВО по направлениям подготовки (специальностям), настоящим Положением, другими локальными нормативными актами Семинарии.

4.3 Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по уровню и направлению подготовки (специальности) к профессиональной деятельности выпускников и результатам освоения образовательной программы.

4.4 Оформление и защита ВКР должны соответствовать определенным требованиям:

- объем не менее 50 страниц текста;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть приведены в тексте или вынесены в приложения;
- защита работы на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 15 минут.

4.5 В выпускную квалификационную работу должны быть включены следующие элементы.

1. Титульный лист (Приложение 3)
2. Задание на ВКР

3. Содержание
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

4.6 Работа начинается с титульного листа (приложение ), на котором последовательно, сверху вниз, помещаются следующие реквизиты:

- полное название учебного заведения;
- тема ВКР;
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе;
- сведения о консультантах (при наличии);
- местонахождение вуза;

- год написания работы. Подписи и даты должны быть выполнены четко и ясно, без исправлений.

4.7 Количество литературных источников при написании литературного обзора должно быть не менее 20. Ссылки оформляются постранично в виде сноски внизу страницы и должны содержать следующие данные: фамилия и инициалы автора (авторов), название произведения, место и год издания, номер страницы, содержащей цитируемый текст. Все источники, на которые имеются ссылки в тексте, должны быть включены в список литературы в конце работы. Выводы должны быть краткими, четко сформулированными, иметь законченный характер, представлять собой обобщение результатов всей работы.

4.8 При выполнении ВКР необходимо придерживаться ГОСТов. ВКР выполняется компьютерным способом. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Текст помещается на одной стороне листа формата А 4, печатается с интервалом 1,5, с применением 14-го размера кегеля шрифт Times New Roman.

Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля - 30 мм, правого — 10, верхнего - 20, нижнего — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,25 см.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться 2 компьютерным интервалам.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Заголовки разделов, подразделов следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов,

подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы необходимо располагать внизу страницы справа.

Сокращение слов во всех заголовках (в том числе таблиц и приложений) и в подписях под рисунками не допускается.

4.9 Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.05 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.10 На основании настоящего Положения разработаны методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, которые определяют специфику порядка выполнения и общие требования к ВКР по реализуемым уровням и направлениям подготовки (специальностям).

4.11 Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, раскрывают следующие методические принципы и правила подготовки и оценки ВКР:

- требования к выполнению ВКР;
- требования к содержанию и объему ВКР;
- требования к оформлению ВКР;
- критерии оценки ВКР на антиплагиат;
- дополнительные требования к ВКР;
- особенности подготовки к защите ВКР.

4.12 Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, утвержденных ученым советом. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 1 месяц до назначенной даты защиты ВКР.

4.13 Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

4.14 Для оформления документов к защите ВКР студент сдает в учебно-методический отдел материалы, предусмотренные Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР. Начальник УМО проверяет правильность оформления всех документов установленным требованиям и после прохождения студентом предварительной защиты, подписью на

титульном листе подтверждает разрешение о допуске ВКР к защите на заседании ГЭК.

4.15 ВКР, оформленная в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, представляется студентом на электронном и бумажном носителях (в двух экземплярах) вместе с отзывом руководителя в УМО не менее чем за 7 рабочих дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.16 Если студент не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, составляется акт за подписью заведующего кафедрой и начальником УМО о непредставлении студентом ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР.

4.17 Студент передает ВКР рецензенту для оформления рецензии, не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты защиты ВКР.

4.18 Проверив работу, рецензент должен составить рецензию на бланке (Приложение 4). Рецензия должна состоять из трех разделов: краткого анализа положительных сторон ВКР; подробного анализа недостатков и ошибок, содержащихся в ВКР; выводов и оценки работы. В рецензии даются выводы о соответствии работы предъявляемым требованиям стандартами и итоговая оценка ВКР в целом с учетом всех ее достоинств и недостатков. Рецензент составляет и передает в УМО рецензию (вместе с ВКР и отзывом руководителя) в двухдневный срок после получения ВКР.

4.19 Рецензия должна быть написана простым и понятным для студента языком. Все замечания должны быть написаны тщательно и разборчиво, без перечеркивания, без вставок и сносок. Рецензия является строго индивидуальной. Рецензия должна быть подписана рецензентом и датирована. Рецензия должна быть доведена до сведения студента. Копия рецензии должна быть вручена студенту специалистом по учебно-методической работе не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

4.20 Отрицательная рецензия не является препятствием для защиты ВКР. В случае отрицательной рецензии участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается ВКР, обязательно.

4.21 УМО обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 2 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.22 ВКР в обязательном порядке проверяется руководителем на плагиат в соответствии с «Положением о плагиате». Протокол проверки прикладывается к ВКР не позднее двух календарных дней до защиты ВКР.

4.23 В случае выявления факта плагиата ВКР не допускается к защите, к руководителю применяется мера дисциплинарной ответственности, студент, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим основную образовательную программу направления подготовки в установленные сроки.

**5 Порядок проведения и процедура защиты ВКР** определены локальным актом Семинарии «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

### **6 Порядок подачи апелляций по результатам защиты выпускных квалификационных работ**

6.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

6.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

### **7 Хранение выпускной квалификационной работы**

7.1 Защищенные ВКР на бумажном носителе передаются в УМО, откуда в течение одного месяца сдаются по акту в библиотеку Семинарии на хранение и уничтожение по истечении срока хранения.

Форма заявления студента на ВКР

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и закрепить за руководителем \_\_\_\_\_.

должность, ФИО руководителя

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО) ПОДПИСЬ

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО) ПОДПИСЬ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО) ПОДПИСЬ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма задание на ВКР бакалавра, специалиста

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской  
Епархии Русской Православной Церкви»**

Кафедра «            »

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ *подпись*

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ  
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
по направлению 48.03.01 Теология**

Студент \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *утверждена распоряжением по Пензенской Духовной Семинарии*

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления работы к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

Введение

Основная часть

Заключение

Библиографический список

Приложения (если есть)

Объем: 50-70 стр.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Задание принял  
к исполнению \_\_\_\_\_

Форма титульного листа ВКР

**Религиозная организация - духовная образовательная организация  
высшего образования «Пензенская духовная семинария Пензенской  
Епархии Русской Православной Церкви»**

**Кафедра « \_\_\_\_\_ »**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

**« \_\_\_\_\_ »**

**Направление подготовки 48.03.01 Теология**

**Выполнил: \_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович**  
(подпись)

**Научный руководитель: \_\_\_\_\_ профессор Костин К. К.**  
(подпись)

**Работа допущена к защите  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мартынов О.П.**  
(подпись)

Пенза 20\_\_\_\_

Форма отзыва

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ (РЕЦЕНЗЕНТА)  
на выпускную квалификационную работу  
студента Пензенской Духовной Семинарии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

ПО

теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название темы выпускной квалификационной работы)

Актуальность темы выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Степень обоснованности основных положений выпускной  
квалификационной работы (по результату  
введения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Анализ содержания выпускной квалификационной работы по главам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации по содержанию выпускной квалификационной  
работы:

\_\_\_\_\_

Обоснованность положений, выносимых автором на защиту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка возможности использования материалов выпускной  
квалификационной работы в дальнейших исследованиях, в учебном  
процессе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наиболее существенные достоинства выпускной квалификационной работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наиболее существенные недостатки, недоработки, дискуссионные моменты:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вывод: выпускная квалификационная работа

по теме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым к  
*соответствует (не соответствует)*

выпускным квалификационным работам в Пензенской Духовной  
Семинарии, и \_\_\_\_\_ положительной оценки  
*заслуживает (не заслуживает)*

**Научный руководитель  
(рецензент)** \_\_\_\_\_

*(подпись) (сан, ФИО, ученая степень и звание)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.